



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D



Prot. N. 0000431/U del 08/02/2021

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

**Oggetto: Avviso di selezione personale interno progetto 10.2.2A
– FSEPON-LO 2020 -292 – CUP G46J20000890006 - Supporto
per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06 Luglio 2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE).

VISTO il PON l'Obiettivo specifico - 10.2 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.2.2 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mirano a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.

VISTA l'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, l'Avviso prot. 10478/2020 ha inteso contribuire alla possibilità di consentire l'erogazione di attività di apprendimento a distanza.

VISTA il provvedimento N.38 del Dirigente Scolastico del 29 settembre 2020;

VISTO il decreto N. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera n. 247 del 3 settembre 2020 del Consiglio d'Istituto;

RILEVATA la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di supporto operativo/gestionale nell'ambito del progetto 10.2.2A – FSEPON-LO 2020 -292 Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FSE- Avviso pubblico per la realizzazione di Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”: progetto 10.2.2A – FSEPON-LO 2020 - 292;

SUPPORTO OPERATIVO/ SUPPORTO GESTIONALE

L’esperto dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore indicato. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nell’ambito dei progetti PON FSE e dovrà occuparsi:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FSE, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta, al di fuori dell’orario di servizio.
- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FSE 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra i beni acquistati, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Gestione di tutte le pratiche di rendicontazione sulla piattaforma WEB GPU e sulla piattaforma SIDI.

CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l’ allegati A e B, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore/gestione amministrativa Progetto cod. **10.2.2A - FSEPON-LO 2020 -292**", via PEC a: miic8an00d@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Mondolfo, 7, Milano (MI), entro e non oltre le ore 12,00 del 15 Febbraio 2021.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno **SUPPORTO OPERATIVO/ SUPPORTO GESTIONALE** Progetto cod. **10.2.2A - FSEPON-LO 2020 -292**".

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.

CRITERI VALUTAZIONE SUPPORTO OPERATIVO/SUPPORTO GESTIONALE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Candidato:		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica	Titolo di ammissione		
Competenze informatiche certificate (Max 10)	1 per ogni certificazione		
Anni di esperienza lavorativa nel settore	1 punto per ogni anno		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Fino a 200 (3 punti)		
	Da 201 a 250 (8 punti)		
	Da 251 a 300 (12 punti)		
	Da 301 a 350 (18 punti)		
	Da 351 in poi (25 punti)		
Esperienze lavorative in qualità di formatore	Fino a 50 (1 punti)		
	Da 51 a 100 (3 Punti)		
	Da 101 a 150 (6 Punti)		
	Da 151 in poi (10 Punti)		
Punteggio totale attribuito			

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo compreso entro la data ultima del progetto.

COMPENSO

SUPPORTO OPERATIVO L'attività sarà retribuita con un compenso pari a € 469,52 LS.

SUPPORTO GESTIONALE L'attività sarà retribuita con un compenso pari a € 469,52 LS.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente Scolastico

Carla Federica Gallotti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____ codice fiscale _____ residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità dichiara di possedere il seguente punteggio:

Candidato:		Punteggio attribuito dal candidato
Titoli	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica	Titolo di ammissione	
Competenze informatiche certificate (Max 10)	1 per ogni certificazione	
Anni di esperienza lavorativa nel settore	1 punto per ogni anno	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Fino a 200 (3 punti)	
	Da 201 a 250 (8 punti)	
	Da 251 a 300 (12 punti)	
	Da 301 a 350 (18 punti)	
Esperienze lavorative in qualità di formatore	Da 351 in poi (25 punti)	
	Fino a 50 (1 punti)	
	Da 51 a 100 (3 Punti)	
	Da 101 a 150 (6 Punti)	
Punteggio totale attribuito	Da 151 in poi (10 Punti)	

In fede.

_____, __/__/____

Firma

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____ codice fiscale _____ residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato - di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dal Codice degli Appalti La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

_____, __/__/____

Firma
