



**Istituto Comprensivo Statale  
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D

e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.edu.it



Ai Collaboratori Scolastici in elenco  
Agli atti di Istituto

Prot.n. v. segnature elettronica

**Lettera di incarico personale ATA per attività di gestione nell'ambito del Piano ScuolaEstate — Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- CANDIDATURA N. 4010 CUP: G44D24002010007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");

VISTA la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 59368 del 19 aprile 2024;

VISTA la candidatura numero 4010 relativa all'avviso inviata il 24 maggio 2024;

VISTA la delibera del CDI, n. 14, prot.n. 2145 del 21/05/2024;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 23 del 14. /05/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio;

RICHIAMATO il D.Lg. n. 33 del 14/03/2013, art. 23-26-27 sul “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;  
VISTA la richiesta di disponibilità al personale ATA interessato, prot.n. 2563/VII.6 del 20/06/2024;  
ACQUISITA la disponibilità della SV;

### INCARICA

I collaboratori scolastici:

1. Immacolata Lambiase, nata a Torre Annunziata il 06/08/1979- LMBMCL79M46L245K
2. Maria Marasco, nata a Strongoli il 29/08/1961- MRSMRA61M69I982O
3. Salvatore Catania, nato a Favara il 22/03/1967- CTNSVT67C22D514V

in servizio presso questo Istituto in qualità di Collaboratore scolastico, a svolgere attività aggiuntiva, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto **Piano ScuolaEstate — Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.**

### COMPITI

I collaboratori scolastici, nell'ambito di tale incarico sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede del corso;
- verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata nel corso prima e/o dopo la formazione; - supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

### DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/08/2024 salvo deroghe.

### CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di €13,75 (18,25 lordo stato -omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato), per un massimo di ore 30 a modulo svolto per tutto il personale coinvolto. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, dopo la chiusura del progetto nella piattaforma indicata e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Emanuela Giorgetti\*

*\*Documento firmato Digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*