



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150

Cod Min. MIIC8AN00D

e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.edu.it



Ai Componenti della Commissione
Agli atti di Istituto

Prot.n. v. segnature elettronica

Richiesta disponibilità personale ATA per attività di gestione nell'ambito del Piano ScuolaEstate — Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- CANDIDATURA N. 4010 CUP: G44D24002010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");

VISTA la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 59368 del 19 aprile 2024;

VISTA la candidatura numero 4010 relativa all'avviso inviata il 24 maggio 2024;

VISTA la delibera del CDI, n. 14, prot. n. 2145 del 21/05/2024;
VISTA la delibera del collegio docenti n. 23 del 14. /05/2024;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio;
RICHIAMATO il D.Lg. n. 33 del 14/03/2013, art. 23-26-27 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
RITENUTO necessario individuare collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi per la realizzazione del Piano Scuola Estate;

COMUNICA

ART.1 AVVISO DI DISPONIBILITA'

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per la realizzazione dei moduli del Piano Scuola Estate.

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra,
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

ART. 2 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio presumibilmente nel mese di luglio 2024 e si concluderanno, presumibilmente, entro gli inizi di agosto 2024. Le attività si svolgeranno nei plessi primaria Largo Guerrieri Gonzaga e secondaria di I grado Meda Ferrarin, orientativamente dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Seguirà apposito calendario.

ART. 3 COMPITI

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

ART. 4 COMPENSO

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Per gli Assistenti amministrativi l'importo orario sarà €15,95 lordo dipendente, per i collaboratori scolastici sarà €13,75 lordo dipendente.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

ART. 5 PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 24 giugno 2024, esclusivamente brevi manu presso l'ufficio della DSGA di questa Istituzione Scolastica o per mail all'indirizzo di posta elettronica miic8an00d@istruzione.it.

ART 6 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, rispettando la coerenza tra profilo di appartenenza e caratteristiche dei moduli, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

ALLEGATI – l'allegato A - Domanda di DISPONIBILITÀ.

ART.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica prof.ssa Emanuela Giorgetti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Emanuela Giorgetti*

**Documento firmato Digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
IC MT Calcutta**

Domanda di DISPONIBILITÀ Piano ScuolaEstate — Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- CANDIDATURA N. 4010 CUP: G44D24002010007

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando,
- di essere in godimento dei diritti politici,
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta,
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano,
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "MT Calcutta" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____