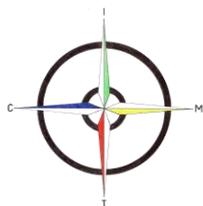


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Statale "Madre Teresa di Calcutta"

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO

Tel. 0288441491- FAX 0288462025 - C.F. 80124350150 – Cod Min. MIIC8AN00D e-mail:  
miic8an00d@istruzione.it – sito: [www.mtcalcutta.eu](http://www.mtcalcutta.eu)



**A.S. 2024/2025**

**DATA: 28/10/2024**

**CIRC.: 55**

**OGGETTO: Comportamento e procedure in caso di sciopero**

A tutto il personale dell'Istituto  
A tutte le famiglie dell'Istituto

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni.

La presente circolare riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione.

Prima dello sciopero, il Dirigente scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero.

A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti, mediante avviso sul diario e pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.

Nel caso in cui si verifichi la chiusura dei plessi per la mancata apertura da parte dei collaboratori scolastici, i docenti non aderenti allo sciopero ed in orario di servizio di entrambi i turni, dovranno recarsi nei plessi aperti del medesimo ciclo, concordando preventivamente la presenza con i docenti responsabili di plesso che accerteranno la presenza tramite foglio firma.

Si precisa che tutti i docenti dovranno rimanere a disposizione almeno due ore di lezione per eventuale sorveglianza degli alunni o altre mansioni stabilite dalla Dirigente con i docenti Responsabili di plesso. Gli insegnanti che hanno un orario scolastico eccedente le due ore dovranno - nel caso in cui non permangano a disposizione per l'intero orario di servizio della giornata di sciopero - restituire nei giorni a seguire le ore residue con eventuali sostituzioni di docenti assenti, secondo le disposizioni delle docenti Responsabili di plesso.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Si precisa che, in ogni caso, gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati (per le scuole secondarie di 1° grado), devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.

E' bene precisare che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento. Si ricorda che a tale obbligo sono soggetti i Docenti tutti e anche il personale collaboratore scolastico.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i responsabili di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe eccezionalmente rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di venire a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fin dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra è necessario, in occasione delle giornate di sciopero, che i genitori degli alunni pongano la massima attenzione all'accertamento dell'apertura della scuola e all'accertamento della presenza dei docenti della prima ora di lezione.

Il Dirigente, valutata l'entità dell'adesione allo sciopero, nell'impossibilità di garantire l'organizzazione del servizio, può decidere di sospendere il servizio di mensa e le attività pomeridiane della scuola primaria con la chiusura delle attività dall'inizio del primo turno di mensa. La sospensione verrà comunicata ai genitori al momento dell'ingresso a scuola. Si invitano pertanto i genitori ad accertarsi sugli orari di funzionamento della scuola e, in caso di situazioni di difficoltà contingenti, essi sono tenuti a riaccompagnare i figli a casa.

La presente circolare è diffusa tramite il sito web dell'Istituto ed è affissa agli albi di tutte le scuole. I docenti delle scuole secondarie e primarie sono pregati di far scrivere sul diario degli alunni il seguente avviso: "Le famiglie sono pregate di prendere visione della circolare n. 81 relativa al comportamento e procedure in caso di sciopero, disponibile sul sito istituzionale e in tutte le scuole.

Si ringrazia della collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa *Emanuela Giorgetti*